

En esta actividad nos enfocaremos en los procesos críticos (**Ordinarios, Habeas Corpus y Tutelas**) para el estudio que se ha venido realizando las últimas semanas, para ello es necesaria la imparcialidad y honestidad de cada uno de los trabajadores. Esta toma de tiempos es de completa confidencialidad y solo será usada para un modelo simulado del proceso de la Secretaría y no para el análisis de cargas. Reiteramos que es de mucha ayuda la honestidad y que se especifique cualquier actividad realizada relacionada a los procesos mencionados anteriormente (**Autos, Memoriales, Oficios, Actuaciones, Radificaciones, etc**)

[illegible]

[illegible]

En esta actividad nos enfocaremos en los procesos críticos (**Ordinarios, Haberes Corpor y Tutelas**) para el estudio que se ha venido realizando las últimas semanas, para ello es necesaria la imparcialidad y honestidad de cada uno de los trabajadores. Esta toma de tiempos es de completa confidencialidad y solo será usada para un modelo simulado del proceso de la Secretaría y no para el análisis de cargas. Reiteramos que es de mucha ayuda la honestidad y que se especifique (cualquier actividad realizada relacionada a los procesos mencionados anteriormente (**Autos, Memoriales, Oficios, Actuaciones, Radicaciones**, etc).

Nombre: <u>Dames Arley Sanchez Rivera</u>				Fecha:	<u>01-02-2023</u>	Cargo:	<u>Citador T.A.S.</u>
Hora inicio:	Hora finalización:	Duración:	Tipo de Proceso (Ordinario, Habeas Corpus, Tutela):	Actividad realizada:			
11:33 Am	12:00 Pm	33 min	Oeduario	el escribiente Solato desarchivo de expediente, el cual se Procedio a recogerlo en la oficina de archivo entregandolos al escribiente			
8:00 Pm	9:30 Pm	1:30	Habeas corpus	-Se notifico fallo en la Carcel de Mujeres Personalmente a la reclusa.			
3:54 Pm	4:00 Pm	6 min	Tutela ZA	Se descarga Acta de reparto, Se Se reenvia al despacho asignado, Se envia por mensajería instantaneo al escribiente dr despacho y se guarda Acta en expediente.			
4:03 Pm	4:10 Pm	7min	Tutela ZA	Se descarga acta de reparto y Se reenvia a despacho asignado. Se envia al escribiente y Se guarda en expediente.			

Toma de tiempos de procesos en la Secretaría del T.A.S.

En esta actividad nos enfocaremos en los procesos críticos (Ordinarios, Habeas Corpus y Tutelas) para el estudio que se ha venido realizando las últimas semanas, para ello es necesaria la imparcialidad y honestidad de cada uno de los trabajadores. Esta toma de tiempos es de completa confidencialidad y solo será usada para un modelo simulado del proceso de la Secretaría y no para el análisis de crítica. Resaltaremos que es de mucha ayuda la honestidad y que se especifique cualquier actividad realizada relacionada a los procesos mencionados anteriormente (Años, Memoriales, Oficios, Actuaciones, Radicaciones, etc).

Nombre: <u>Damis Iván Sánchez Rivera</u>				Fecha: <u>02-feb-23</u>	Cargo: <u>Estado: TAS</u>
Hora Inicio:	Hora finalización:	Duración:	Tipo de Proceso (Ordinario, Habeas Corpus, Tutela):	Actividad realizada:	
7:45 Am	7:50	5min	Tutela	Se descarga acta de reparto y se envia a escribiente de despacho correspondiente, se envia por mensaje instantáneo al escribiente para tener constancia del recibido.	
11:10 Am	11:16 am	6min	Tutela	Se descarga acta de reparto y se envia a escribiente de despacho correspondiente, se envia al escribiente por WhatsApp mensaje instantáneo y se registra en un excel.	
3:40 Pm	3:45 pm	5min	Tutela 2A	Se descarga acta de Reparto y se envia a escribiente, se avisa al escribiente y se registra en excel.	